



Agile organizacijos kūrimas

Gebėjimas greitai prisitaikyti tampa vienu svarbiausių organizacijos bruožų. Vis sparčiau auga poreikis tą prisitaikymą paversti visiems suprantamu ir valdomu procesu. Tad kaip greitai ir „neskausmingai“ visa tai įgyvendinti savo organizacijoje?



01 Kodėl svarbu?

Kodėl svarbu?

Tai, kad gyvename nenuspėjamų pokyčių ir nežinomybės laikais, niekam nebėra naujiena. Tai ypač gerai žino ir itin stipriai patiria verslo įmonių kūrėjai, organizacijų vadovai, jose dirbantys žmonės. Kas nutinka, kai išorinių pokyčių greitis pralenkia įmonės galimybes prie jų prisitaikyti? Kokia turėtų būti organizacija, kad gebėtų greitai ir lanksčiai prisitaikyti prie aplinkos pokyčių, pasinaudoti naujomis galimybėmis, bet ir nepamestų savo ilgalaikės krypties? Tai – AGILE organizacija. AGILE – tai būdas atliepti nenuspėjamus aplinkos pokyčius ir sistemiškai kurti naujus dalykus arba efektyviai išnaudoti turimus pajėgumus. Šis mokymas – apie tai, kaip keisti mąstymo ir vadybos įpročius, kokius vadybos įrankius pasitelkti, kaip sukurti AGILE organizaciją, gebančią operatyviai prisitaikyti prie bet kokių pokyčių.

Mokymas skirtas organizacijų vadovams, lyderiams, specialistams, kuriems svarbu išmokti įvertinti savo organizacijos, plačiąja prasme, lankstumą ir gebėjimą operatyviai prisitaikyti prie pokyčių. Taip pat tiems, kam pravartu išmokti numatyti ir sklandžiai įgyvendinti pokyčius, būtinus įmonės gyvybingumui stiprinti bei atveriančius galimybes ne tik išlikti, bet ir augti.

02 Nauda



Sužinoma, iš kur, kodėl atsiranda, kaip susiformuoja AGILE organizacija ir kaip ji padeda prisitaikyti prie pokyčių.



Išsiaiškinama, kokie esminiai pokyčiai turi įvykti organizacijoje, kad padidėtų jos gebėjimas prisitaikyti prie išorinių pokyčių. Išsigryninama, nuo ko pradėti, norint judėti AGILE organizacijos link.



Išmokstama formuoti AGILE komandą, tobulinti bei keisti savo paties ir savo komandos įpročius. Sužinoma, kokie nauji įgūdžiai tampa būtini organizacijos žmonėms ir kaip juos įgyti.



Gaunama įrankių ir patarimų, kurie padės lengviau ir greičiau patobulinti vadybinius įpročius, organizacijos kultūrą ir komandos bendradarbiavimą bei įgyvendinti reikiamus technologinius sprendimus.

03 Turinys

- 
1. **AGILE organizacijose**
 2. **Trumpa AGILE istorija**
 3. **Kaip kuriama AGILE organizacija?**
 4. **AGILE organizacinė kultūra**
 5. **AGILE komandos formavimas ir stiprinimas**
 6. **AGILE organizacijos struktūra**
 7. **Technologijų svarba AGILE diegimui**
 8. **AGILE organizacijos link**

04 Turinio partneriai

E. mokymų turinį kuria kvalifikuoti, ilgametę suaugusiųjų ugdymo patirtį sukaupę profesionalai, kurių specializacija apima:

- Vadovavimą;
- Lyderystę;
- Organizacijų ir asmeninio produktyvumo didinimą;
- Komandinio darbo gerinimą;
- Derybinių ir projektų valdymo įgūdžių tobulinimą;
- Asmenybinių galių, potencialo didinimą;
- Kūrybingumo puoselėjimą;
- Ir kitas sritis.

Prie kasdienio Jūsų tobulėjimo prisidės reiklūs, išradingi, empatiški, pozityvūs ir itin charizmatiški specialistai.

Grand Partners

Training & Consulting

Ekspertas



Romanas Gaidukas

Ugdymo partneris, ekspertas

Jei siekiate puikių verslo rezultatų, tačiau Jums svarbu neprarasti svarbiausių žmonių, Romanas Jums patiks! Jo strateginis mąstymas ir ilgametė darbo su skirtingų įmonių vadovais patirtis padeda rasti tikrąsias problemų priežastis ir dėl to jas šalinti sistemingai ir pašalinti ilgam. Pastaraisiais metais Romanas dirba su stambiausių tarptautinių korporacijų bei kompanijų vadovais bei specialistais, vadovauja sisteminiams vadovų ugdymo ir organizacijų plėtros pokyčių projektams įmonėse Lietuvoje. Yra daugelio autorinių tyrimų ir mokymų metodikų autorius, ISM vadybos ir ekonomikos universiteto lektorius.

Ekspertas



Specializacija

Romanas yra įgijęs verslo administravimo laipsnį („Executive MBA“), vadybos magistro studijas tęsė JAV (Regent University). Papildomai specializavosi rinkodaros srityje. Ugdymo partneris taip pat yra sertifikuotas koučingo, koučerių supervizorių (Jungtinė Karalystė), Adizes ir pokyčių valdymo specialistas.

05 Papildoma informacija



Trukmė: apie 4 akademines valandas.



Mokymo temos: 8 mokymo temos.



Vaizdo įrašai: 9 vaizdo įrašai.



Įsitraukimas: reguliariai užduodami klausimai vaizdo įrašuose bei testo tipo klausimai po vaizdo įrašų peržiūros įtraukia besimokantįjį.



Priemonės: Mokymą rekomenduojama žiūrėti naudojantis kompiuteriu.



Garsas: pasirinkite ausinėmis arba aktyvuokite garsiakalbius.



Baigiamasis testas: nėra.



Sertifikatas: yra.